

**16 - FOGLIO INFORMATIVO**  
relativo a  
**CESSIONE IN USO DI CASSETTE DI SICUREZZA**

**INFORMAZIONI SULLA BANCA**

Banca di Credito Cooperativo MONTE PRUNO di ROSCIGNO e di LAURINO – Soc. Coop.

Sede legale in ROSCIGNO (SA) – cap 84020 – via IV Novembre snc

Sede amministrativa in SANT'ARSENIO (SA) – cap 84037 – via Sottobraida snc

Tel.: 0975/398611 – Fax: 0975/398630

E mail [trasparenza@bccmontepruno.it](mailto:trasparenza@bccmontepruno.it) - sito internet [www.bccmontepruno.it](http://www.bccmontepruno.it)

Registro delle Imprese della CCIAA di SALERNO n. 115469 - C. F. n. 00269570651

Iscritta all'Albo delle banche tenuto della Banca d'Italia n. 4673.0.0 - cod. ABI 08784.1

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A159517.

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

**CHE COS'E' IL SERVIZIO DI CESSIONE IN USO DI CASSETTE DI SICUREZZA**

Il servizio consiste nella messa a disposizione di cassette numerate, situate nei locali blindati della banca, nelle quali il cliente può depositare valori, documenti e oggetti, purché non pericolosi.

Le cassette, disponibili in diversi formati, sono contenute in vani dotati di sportello, munito di serratura, per la cui apertura è necessario il concorso di due differenti chiavi, una tenuta dalla banca ed una dal cliente.

La banca interviene solo all'atto dell'apertura e della chiusura della cassetta, per cui al cliente è garantita la massima segretezza e riservatezza circa le operazioni di immissione e di prelievo.

Il cliente può autorizzare più soggetti all'apertura della cassetta, sia congiuntamente che disgiuntamente.

I beni custoditi sono accessibili tutti i giorni lavorativi, durante il normale orario di sportello.

Tra i **principali rischi**, vanno tenuti presenti:

- la variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente prevista e comunque in presenza di un giustificato motivo;
- lo smarrimento della chiave e del tesserino.

**CONDIZIONI ECONOMICHE**

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

**Prima di scegliere e firmare il contratto è, quindi, necessario leggere attentamente il foglio informativo.**

<i>VOCI DI COSTO</i>	<i>IMPORTI MASSIMI</i>
Canone, in riferimento al formato, da corrispondere anticipatamente	



<u>Annuale</u> Tipo PICCOLA: Tipo MEDIA: Tipo GRANDE:  Il contratto decorre, anche con riferimento al pagamento del canone, dal primo giorno del mese in cui viene stipulato.	€ 25,00 € 40,00 € 50,00
<b>Spese invio comunicazioni periodiche</b> , oltre il rimborso delle spese postali	€ 2,80
<b>Spese invio altre comunicazioni</b>	Rimborso spese postali
<b>Spese copia documentazione</b>	€ 30,00
<b>Spese apertura forzata</b>	Recupero spese reclamate da terzi coinvolti
<b>Spese in dipendenza di pignoramenti o sequestri operati contro l'utente</b>	Recupero spese reclamate da terzi coinvolti
<b>Imposte e tasse presenti e future</b>	A carico del cliente

#### ***VALUTA DI ADDEBITO DEL CANONE***

Nel caso in cui il canone relativo alla cessione in uso della cassetta di sicurezza sia pagato mediante addebito in conto corrente, la valuta di tale addebito è la decorrenza della locazione.

#### **RECESSO E RECLAMI**

##### **Recesso dal contratto**

La Banca ha la facoltà di recedere dal contratto con preavviso di almeno 1 (uno) giorni da darsi con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Analoga facoltà può essere esercitata dal Cliente con le medesime modalità. In entrambi i casi la Banca restituisce al Cliente la parte del canone già pagato corrispondente al periodo di tempo ancora da trascorrere.

##### **Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale**

n. 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta del cliente e sempre che lo stesso abbia consegnato la cassetta e la relativa chiave in perfetto stato di funzionamento, nonché il tesserino.

##### **Reclami**

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca, Via Sottobraida, snc – 84037 SANT'ARSENIO (SA), che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:



- *Arbitro Bancario Finanziario (ABF)*. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- *Conciliatore Bancario Finanziario*. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it).

## LEGENDA

<b>Canone</b>	È il corrispettivo che il cliente versa alla banca per l'utilizzo del servizio di cassette di sicurezza.
<b>Valuta</b>	Data di inizio di decorrenza degli interessi.
<b>Tesserino</b>	Documento contrassegnato dal numero che figura sulla cassetta.

Aggiornato Gennaio 2010