

INFORMAZIONI SULLA BANCA

BANCA MONTE PRUNO – Credito Cooperativo di Fisciano, Roscigno e Laurino – Soc. Coop.
Sede Legale in Roscigno (SA) – cap 84020 - Via IV Novembre, snc
Sede Amministrativa e Direzione Generale in Sant'Arsenio (SA) – cap 84037 – Via Paolo Borsellino, snc
Tel.: 0975/398611 - Fax: 0975/398630
e-mail: segreteria@bccmontepruno.it – PEC segreteria@pec.bccmontepruno.it
Sito internet: www.bccmontepruno.it
Registro delle Imprese della CCIAA di Salerno: C.F. 00269570651 – R.E.A. n. 115469
Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 4673.0.0 - cod. ABI 08784
Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A159517
Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.
Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari.
Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.
Società partecipante al Gruppo IVA Cassa Centrale Banca – P.IVA 02529020220.

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Il servizio di pagamento tramite dispositivi personalizzati e insieme di procedure concordate, di seguito denominato "Servizio", consente all'Esercente convenzionato, di ottenere dalla Banca - soggetto acquirer il pagamento di beni e/o servizi acquistati da parte dei portatori di carte di pagamento abilitate al circuito PagoBANCOMAT®, mediante l'utilizzo della stessa Carta sulle apposite apparecchiature a ciò adibite.

Il Servizio concerne le operazioni di pagamento poste in essere dal Convenzionato volte a trasferire fondi con istruzioni date alla Banca e impartendo l'ordine tramite l'apparecchiatura e le procedure P.O.S. (Point of Sale). L'Esercente deve conservare e custodire con ogni diligenza i terminali installati e consentire ai portatori di carte di pagamento abilitate al circuito domestico PagoBANCOMAT® di effettuare, durante l'orario di apertura al pubblico di locali nei quali sono installati i terminali, l'acquisto delle merci e/o servizi mediante l'utilizzo della Carta.

Tra i principali rischi, si segnalano:

- nel caso in cui si verificano delle discrepanze tra l'importo delle operazioni effettuate sui terminali e quanto risulta dal giornale di fondo delle apparecchiature cui sono collegati i terminali, l'Esercente è tenuto a fornire alla banca, dietro sua richiesta, quanto necessario per effettuare le ricostruzioni del caso
- variazione delle condizioni del servizio, ove contrattualmente prevista.

TIPOLOGIE DI POS VIRTUALI

POS e-commerce:

Consente all'Esercente di ottenere tramite la banca il pagamento, con accredito sul conto corrente, dagli acquisti di beni e servizi effettuati da terzi via internet, mediante l'utilizzo di carte di credito abilitate.

POS - M.O.T.O. (Mail Order-Telephone Order):

Consente all'Esercente di incassare transazioni on-line senza l'utilizzo diretto del sito web. L'Acquirente dopo aver concordato il tipo di acquisto e il relativo importo con l'Esercente, fornisce all'Esercente stesso (tramite e-mail o telefono) i dati della carta di credito su un portale (protetto da User id e Password) con accesso diretto che gli permette la conclusione della transazione.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del Servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente il foglio informativo**.

SPESE		
Canone mensile di locazione POS VIRTUALI	€	10,00 per singolo terminale POS
Canone mensile manutenzione	€	0,00
TRASPARENZA - INFO PRECONTRATTUALE	€	0,00
Trasparenza: invio documentazione periodica	€	0,00

Il documento di sintesi viene inviato con periodicità annuale. Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

Trasparenza: invio documentazione variazioni	€	0,00
Spese per ricerca e copia (per singolo documento) - spese di spedizione escluse	Archivio elettronico: € 3,50 Archivio cartaceo in House: € 6,99 Archivio cartaceo c/o Outsourcer: € 10,21	
Stampa elenco condizioni	€	0,00
Commissione transato per singola operazione circuito PagoBancomat POOL	0,5%	
Commissione transato per singola operazione circuito PagoBancomat CIRCULARITA'	0,5%	
Trans. POOL: spese fisse per operazione	€	0,00
Trans. CIRC.: spese fisse per operazione	€	0,00
Commissione transato carte di credito per singola operazione	Si rimanda al Foglio Informativo predisposto dalla società erogatrice del Servizio (Nexi Payments SpA).	

In conformità al Decreto Ministeriale 14 febbraio 2014, n. 51, informiamo che le commissioni di interscambio sostenute dalla banca per ciascuna Operazione di pagamento eseguita su circuito domestico PagoBANCOMAT®, di importo pari o superiore a 5 euro, sono pari allo 0,20% del valore della singola transazione. Maggiori informazioni e dettagli sono disponibili al seguente link del sito internet del Circuito Nazionale PagoBANCOMAT®: <http://www.bancomat.it/it/consorzio/commissioni.html>

VALUTA E DISPONIBILITA'		
Valuta somme accreditate all'Esercente	Stessa giornata operativa di accredito dei fondi sul conto della Banca (data regolamento)	
Disponibilità somme accreditate all'Esercente	Stessa giornata operativa di accredito dei fondi sul conto della Banca (data regolamento)	

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura, mediante comunicazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e con preavviso di 15 giorni.

La banca può recedere con le stesse modalità e con preavviso di due mesi.

Il recesso senza preavviso è ammesso in presenza di una giusta causa, o giustificato motivo, dandone immediata comunicazione.

In caso di recesso del cliente o della banca, le spese per i servizi di pagamento calcolate periodicamente sono dovute dal cliente solo in misura proporzionale al periodo precedente al recesso; se pagate anticipatamente esse sono rimborsate in misura proporzionale.

L'Esercente è tenuto inoltre a restituire alla banca tutto quanto consegnatogli in uso, a rimuovere eventuale materiale pubblicitario relativo al Servizio e comunque a non farne ulteriore utilizzo

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

n° 15 giorni dal ricevimento della richiesta del cliente

15 giorni

Reclami

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera

raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) a:
BANCA MONTE PRUNO – Credito Cooperativo di Fisciano, Roscigno e Laurino – Soc. Coop.
Ufficio Reclami
Via Paolo Borsellino snc – 84037 – Sant’Arsenio (SA)
Fax: 0975/398630

e-mail: trasparenza@bccmontepruno.it

pec: segreteria@pec.bccmontepruno.it

che risponde entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento. Qualora la banca, per ragioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 giornate lavorative, invierà al cliente una risposta interlocutoria, in cui indicherà in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificherà il termine entro cui il cliente riceverà il riscontro definitivo, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 15 giorni lavorativi (ovvero entro i 35 giorni lavorativi nel caso in cui la banca, per ragioni eccezionali, comunicate al cliente con una comunicazione interlocutoria, non abbia potuto inviare il riscontro definitivo entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo), prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

LEGENDA

Carta di debito	E' lo strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli sportelli automatici.
Carta di credito	E' lo strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli sportelli automatici (con addebito e valuta, normalmente, entro il giorno 15 del mese successivo all'operazione).
POOL	Operazione effettuata con carta di pagamento emessa da una banca aderente ai servizi di Monetica ABI 3599.
CIRCULARITÀ	Operazione effettuata con carta di pagamento emessa da una banca non aderente ai servizi di Monetica ABI 3599.
Strumento di pagamento	Qualsiasi dispositivo personalizzato e/o insieme di procedure concordate tra l'utilizzatore e il prestatore di servizi di pagamento e di cui l'utilizzatore di servizi di pagamento si avvale per impartire un ordine di pagamento.
Operazione di pagamento	L'attività posta in essere dal pagatore o dal beneficiario, di versare, trasferire o prelevare fondi, indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra pagatore e beneficiario.
Ordine di pagamento	Qualsiasi istruzione data da un pagatore o da un beneficiario al proprio prestatore di servizi di pagamento con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'operazione di pagamento.
Data valuta	La data di riferimento usata da un prestatore di servizi di pagamento per il calcolo degli interessi applicati ai fondi addebitati o accreditati su un conto di pagamento.