

FOGLIO INFORMATIVO
relativo a:
CASSA CONTINUA
(servizio attivo per le filiali di Sant'Arsenio e Potenza)

INFORMAZIONI SULLA BANCA

BANCA MONTE PRUNO – Credito Cooperativo di Fisciano, Roscigno e Laurino – Soc. Coop.

Sede Legale in Roscigno (SA) – cap 84020 - Via IV Novembre, snc

Sede Amministrativa e Direzione Generale in Sant'Arsenio (SA) – cap 84037 – Via Paolo Borsellino, snc

Tel.: 0975/398611 - Fax: 0975/398630

e-mail: segreteria@bccmontepruno.it – PEC segreteria@pec.bccmontepruno.it

Sito internet: www.bccmontepruno.it

Registro delle Imprese della CCIAA di Salerno: C.F. 00269570651 – R.E.A. n. 115469

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 4673.0.0 - cod. ABI 08784

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A159517

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari. Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.

Società partecipante al Gruppo IVA Cassa Centrale Banca – P.IVA 02529020220.

CHE COS'È IL SERVIZIO DI CASSA CONTINUA

Il servizio di Cassa Continua consente al correntista di far pervenire alla banca, anche fuori del normale orario di cassa, determinati valori (contante, assegni e vaglia), che saranno accreditati sul conto intestato allo stesso correntista. La consegna avviene attraverso un apposito impianto installato dalla banca, che permette agli interessati di versare, senza l'intervento di personale della banca medesima, detti valori inseriti in determinati contenitori.

Tra i **principali rischi**, vanno tenuti presenti:

- anteriormente alla verifica di quanto inserito nel contenitore, vi è il rischio di sottrazione dello stesso, o di distruzione e/o deterioramento dei relativi valori per inosservanza delle norme del servizio o per altra causa, rispondendo la banca soltanto dell'idoneità dell'impianto, salvo il caso fortuito e la forza maggiore;
- in caso di discordanza tra i valori indicati nella distinta di versamento e quelli effettivamente accertati all'interno del contenitore congiuntamente dai dipendenti della banca incaricati a tale scopo, viene accreditato il valore riscontrato dalla banca;
- in caso di smarrimento/deterioramento dei contenitori o delle chiavi (ovvero del *badge*), la banca addebita al cliente le relative spese;
- possibilità di variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche applicate al servizio.

Servizio attivo per le filiali di Sant'Arsenio e Potenza.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è, quindi, necessario **leggere attentamente il foglio informativo**

SPESE	
Canone servizio	€ 0,00
Imposte e tasse	a carico del cliente
Trasparenza: invio documentazione periodica e comunicazioni	€ 0,75
Trasparenza: invio documentazione variazioni	€ 0,00
Spese per ricerca e copia (per singolo documento) – spese di spedizione escluse	Archivio elettronico: € 3,50 Archivio cartaceo in House: € 6,99 Archivio cartaceo c/o Outsourcer: € 10,21
Spese per riparazione o sostituzione delle chiavi, dei contenitori e/o delle serrature danneggiate o deteriorate	recupero spese reclamate da terzi coinvolti.

Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore.

VALUTE	
Valute sui versamenti	quelle previste per il rapporto di conto corrente su cui è effettuato il versamento (per le cui condizioni si rimanda allo specifico foglio informativo) con decorrenza dalla data dell'effettivo riscontro del contenuto del contenitore.

ALTRE CONDIZIONI	
Data di esecuzione dei versamenti effettuati in giorni non lavorativi, festivi o fuori dall'orario di apertura dello sportello.	entro il giorno lavorativo successivo.

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Sia la banca sia il cliente hanno in ogni momento il diritto di recedere dal rapporto; la banca deve dare preavviso di 3 (tre) giorni. Il cliente è tenuto ad adempiere tutte le obbligazioni sorte a suo carico prima del recesso ed è tenuto alla restituzione immediata alla banca degli eventuali strumenti dispositivi relativi. In caso di mancata restituzione degli stessi la banca darà comunque corso all'estinzione del rapporto applicando le eventuali spese reclamate da terzi per la sostituzione degli oggetti smarriti o deteriorati. Il cliente resta responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dalla prosecuzione dell'utilizzo del servizio, successivamente alla cessazione del rapporto.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

N. 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta del cliente, sempreché lo stesso abbia consegnato i contenitori e le chiavi (ovvero altro strumento necessario all'apertura e alla chiusura degli sportelli esterni e dei contenitori).

Reclami, ricorsi e mediazione

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) a:

BANCA MONTE PRUNO – Credito Cooperativo di Fisciano, Roscigno e Laurino – Soc. Coop.

Ufficio Reclami

Via Paolo Borsellino snc – 84037 – Sant'Arsenio (SA)

Fax: 0975/398630

e-mail: trasparenza@bccmontepruno.it

pec: segreteria@pec.bccmontepruno.it

che risponde entro 60 giorni dal ricevimento. Nel caso in cui il reclamo riguardi un servizio di pagamento, la banca risponde entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento. Qualora la banca, per ragioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 giornate lavorative, invierà al cliente una risposta interlocutoria, in cui indicherà in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificherà il termine entro cui il cliente riceverà il riscontro definitivo, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini di cui sopra, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

LEGENDA

Badge	Tessera utilizzata per l'identificazione personale, da parte dell'impianto, dal
--------------	---

	cliente abilitato a ricevere il servizio.
Valori	Denaro contante, assegni, vaglia versati dal Cliente mediante l'uso del servizio.
Valute sui versamenti	Numero dei giorni che intercorrono tra la data del versamento e la data dalla quale iniziano ad essere accreditati gli interessi.