

## INFORMAZIONI SULLA BANCA

BANCA MONTE PRUNO – Credito Cooperativo di Fisciano, Roscigno e Laurino – Soc. Coop.  
Sede Legale in Roscigno (SA) – cap 84020 - Via IV Novembre, snc  
Sede Amministrativa e Direzione Generale in Sant’Arsenio (SA) – cap 84037 – Via Paolo Borsellino, snc  
Tel.: 0975/398611 - Fax: 0975/398630  
e-mail: [segreteria@bccmontepruno.it](mailto:segreteria@bccmontepruno.it) – PEC [segreteria@pec.bccmontepruno.it](mailto:segreteria@pec.bccmontepruno.it)  
Sito internet: [www.bccmontepruno.it](http://www.bccmontepruno.it)  
Registro delle Imprese della CCIAA di Salerno: C.F. 00269570651 – R.E.A. n. 115469  
Iscritta all’Albo della Banca d’Italia n. 4673.0.0 - cod. ABI 08784  
Iscritta all’Albo delle società cooperative n. A159517  
Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.  
Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca, iscritto all’Albo dei Gruppi Bancari.  
Soggetta all’attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.  
Società partecipante al Gruppo IVA Cassa Centrale Banca – P.IVA 02529020220.

## CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

L’operazione di anticipazione al salvo buon fine (SBF) permette al cliente di trasformare immediatamente in denaro un proprio credito verso un terzo, con il cui incasso la banca ottiene il rimborso delle somme anticipate. L’importo che risulta dagli effetti e dai documenti presentati alla banca viene – in caso di accoglimento della richiesta – anticipato e messo a disposizione del cliente, al quale sono addebitati gli interessi se utilizza l’anticipazione; se, viceversa, il cliente non utilizza le somme, gli interessi non vengono contabilizzati. Alla scadenza degli effetti/documenti, se il debitore effettua il pagamento di quanto dovuto, si estingue anche la partita debitoria del cliente nei confronti della banca; nel caso, invece, il terzo debitore non adempia l’obbligazione, il cliente è tenuto a rimborsare direttamente alla banca il controvalore delle somme utilizzate.

Tra i **principali rischi** vanno considerati:

- l’obbligo da parte del cliente di rimborsare alla banca le somme da questa anticipate in caso di mancato pagamento degli effetti/documenti presentati;
- la variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche, se contrattualmente previsto.

## CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente il foglio informativo**.

**Per le condizioni economiche (tassi, spese e commissioni) connesse al rapporto di conto corrente si rinvia a quanto previsto nel relativo foglio informativo “CONTO MONTE PRUNO IMPRESA” messo a disposizione dalla banca.**

SPESE	
ACCETTAZIONE DISTINTA / TRATTABILI CON SPESE	€ 0,00
ACCETTAZIONE DISTINTA / TRATTABILI NO SPESE	€ 0,00
ACCETTAZIONE DISTINTA / RI.BA. - INCASSI COMM.	€ 0,00
ACCETTAZIONE DISTINTA / S.D.D. CORE	€ 0,00
ACCETTAZIONE DISTINTA / S.D.D. B2B	€ 0,00
INCASSO F/P / TRATTABILI CON SPESE / MANUALE	€ 8,00
INCASSO F/P / TRATTABILI NO SPESE / MANUALE	€ 8,00
INCASSO F/P / RI.BA. - INCASSI COM / DA HOME BANKING	€ 2,50

INCASSO F/P / RI.BA. - INCASSI COM / MANUALE	€	8,00		
INCASSO F/P / RI.BA. - INCASSI COM / DA SUPPORTO	€	5,00		
INCASSO F/P / S.D.D. CORE / DA HOME BANKING	€	2,50		
INCASSO F/P / S.D.D. CORE / MANUALE	€	8,00		
INCASSO F/P / S.D.D. CORE / DA SUPPORTO	€	5,00		
INCASSO F/P / S.D.D. B2B / DA HOME BANKING	€	2,50		
INCASSO F/P / S.D.D. B2B / MANUALE	€	8,00		
INCASSO F/P / S.D.D. B2B / DA SUPPORTO	€	5,00		
INCASSO S/P / TRATTABILI CON SPESE / MANUALE	€	8,00		
INCASSO S/P / TRATTABILI NO SPESE / MANUALE	€	8,00		
INCASSO S/P / RI.BA. - INCASSI COM / DA HOME BANKING	€	2,50		
INCASSO S/P / RI.BA. - INCASSI COM / MANUALE	€	8,00		
INCASSO S/P / RI.BA. - INCASSI COM / DA SUPPORTO	€	5,00		
INCASSO S/P / S.D.D. CORE / DA HOME BANKING	€	2,50		
INCASSO S/P / S.D.D. CORE / MANUALE	€	8,00		
INCASSO S/P / S.D.D. CORE / DA SUPPORTO	€	5,00		
INCASSO S/P / S.D.D. B2B / DA HOME BANKING	€	2,50		
INCASSO S/P / S.D.D. B2B / MANUALE	€	8,00		
INCASSO S/P / S.D.D. B2B / DA SUPPORTO	€	5,00		
INSOLUTO F/P / TRATTABILI CON SPESE	2% Minimo: €	20,00	Massimo: €	50,00
INSOLUTO F/P / TRATTABILI NO SPESE	2% Minimo: €	20,00	Massimo: €	50,00
INSOLUTO F/P / RI.BA. - INCASSI COMM.	€	12,00		
INSOLUTO F/P / S.D.D. CORE	€	12,00		
INSOLUTO F/P / S.D.D. B2B	€	12,00		
INSOLUTO S/P / TRATTABILI CON SPESE	2% Minimo: €	20,00	Massimo: €	50,00
INSOLUTO S/P / TRATTABILI NO SPESE	2% Minimo: €	20,00	Massimo: €	50,00
INSOLUTO S/P / RI.BA. - INCASSI COMM.	€	12,00		
INSOLUTO S/P / S.D.D. CORE	€	12,00		
INSOLUTO S/P / S.D.D. B2B	€	12,00		
INSOLUTO PROTESTATO F/P / TRATTABILI CON SPESE	2% Minimo: €	20,00	Massimo: €	50,00
INSOLUTO PROTESTATO S/P / TRATTABILI CON SPESE	2% Minimo: €	20,00	Massimo: €	50,00
RICH. ESITO PAG/INS F/P / TRATTABILI CON SPESE	€	0,00		
RICH. ESITO PAG/INS F/P / TRATTABILI NO SPESE	€	0,00		
RICH. ESITO PAG/INS S/P / TRATTABILI CON SPESE	€	0,00		
RICH. ESITO PAG/INS S/P / TRATTABILI NO SPESE	€	0,00		
RICHIAMO F/P / TRATTABILI CON SPESE	€	15,00		
RICHIAMO F/P / TRATTABILI NO SPESE	€	15,00		
RICHIAMO F/P / RI.BA. - INCASSI COMM.	€	15,00		
RICHIAMO F/P / S.D.D. CORE	€	15,00		
RICHIAMO F/P / S.D.D. B2B	€	15,00		
RICHIAMO S/P / TRATTABILI CON SPESE	€	15,00		
RICHIAMO S/P / TRATTABILI NO SPESE	€	15,00		
RICHIAMO S/P / RI.BA. - INCASSI COMM.	€	15,00		
RICHIAMO S/P / S.D.D. CORE	€	15,00		
RICHIAMO S/P / S.D.D. B2B	€	15,00		

PROROGA F/P / TRATTABILI CON SPESE	€	15,00
PROROGA F/P / TRATTABILI NO SPESE	€	15,00
PROROGA F/P / RI.BA. - INCASSI COMM.	€	15,00
PROROGA S/P / TRATTABILI CON SPESE	€	15,00
PROROGA S/P / TRATTABILI NO SPESE	€	15,00
PROROGA S/P / RI.BA. - INCASSI COMM.	€	15,00
STAMPA ELENCO CONDIZIONI	€	0,00
INFORMATIVA PRE-CONTRATTUALE	€	0,00
INVIO DOCUMENTI TRASPARENZA	€	0,00

Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

INVIO DOCUM. VARIAZIONI COND.	€	0,00
-------------------------------	---	------

## GIORNI

ACCREDITO F/P DISP. A SCADENZA / TRATTABILI CON SPESE	10 giorni lavorativi
ACCREDITO F/P DISP. A SCADENZA / TRATTABILI NO SPESE	10 giorni lavorativi
ACCREDITO F/P / DISP. A VISTA / TRATTABILI CON SPESE	5 giorni calendario
ACCREDITO F/P / DISP. A VISTA / TRATTABILI NO SPESE	5 giorni calendario
ACCREDITO F/P / RI.BA. - INCASSI COMM.	1 giorno lavorativo
ACCREDITO F/P / S.D.D. CORE	In giornata
ACCREDITO F/P / S.D.D. B2B	In giornata
ACCREDITO S/P / DISP. A SCADENZA / TRATTABILI CON SPESE	10 giorni lavorativi
ACCREDITO S/P / DISP. A SCADENZA / TRATTABILI NO SPESE	10 giorni lavorativi
ACCREDITO S/P / DISP. A VISTA / TRATTABILI CON SPESE	5 giorni calendario
ACCREDITO S/P / DISP. A VISTA / TRATTABILI NO SPESE	5 giorni calendario
ACCREDITO S/P / RI.BA. - INCASSI COMM.	In giornata
ACCREDITO S/P / S.D.D. CORE	In giornata
ACCREDITO S/P / S.D.D. B2B	In giornata
ADDEBITO INSOLUTI A SCADENZA / TRATTABILI CON SPESE	In giornata
ADDEBITO INSOLUTI A SCADENZA / TRATTABILI NO SPESE	In giornata
ADDEBITO INSOLUTI A VISTA / TRATTABILI CON SPESE	In giornata
ADDEBITO INSOLUTI A VISTA / TRATTABILI NO SPESE	In giornata
ADDEBITO INSOLUTI / RI.BA. - INCASSI COMM.	In giornata
ADDEBITO INSOLUTI / S.D.D. CORE	In giornata
ADDEBITO INSOLUTI / S.D.D. B2B	In giornata

### Termine per l'accettazione delle disposizioni

Effetti cartacei – SDD (Core; B2B) – Ri.Ba.	30 (trenta) giornate operative anteriori alla data scadenza
---	---

### Valuta di accredito e disponibilità dei fondi

	Stessa giornata operativa di accredito dei fondi sul
--	--

SDD (Core; B2B) – Ri.Ba.	conto della Banca (data di regolamento)
--------------------------	---

<b>Giornate non operative</b>	
Giornate non operative: - i sabati e le domeniche - tutte le festività nazionali - il Venerdì Santo - tutte le festività nazionali dei paesi della UE presso cui sono destinati i pagamenti esteri - il Santo patrono dei comuni nei quali sono insediate le filiali e la Sede - tutte le giornate non operative per festività delle strutture interne o esterne coinvolte nell'esecuzione delle operazioni.	Se il momento della ricezione ricorre in una giornata non operativa, l'ordine di pagamento si intende ricevuto la giornata operativa successiva.

## RECESSO E RECLAMI

### **Recesso dal contratto**

Entrambe le parti possono recedere in qualunque momento senza preavviso e senza spese.

Il recesso è efficace dal momento in cui il destinatario ne riceve comunicazione, da effettuarsi mediante lettera raccomandata A/R.

Il Cliente è tenuto a pagare quanto ancora dovuto entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della sopracitata lettera raccomandata.

### **Reclami**

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca, via Paolo Borsellino snc, 84037 Sant'Arsenio (SA), indirizzo di PEC [segreteria@pec.bccmontepruno.it](mailto:segreteria@pec.bccmontepruno.it), indirizzo di posta elettronica [trasparenza@bccmontepruno.it](mailto:trasparenza@bccmontepruno.it), che risponde entro 60 giorni dal ricevimento.

Qualora il reclamo abbia ad oggetto l'esercizio del diritto di rimborso di somme relative a operazioni di pagamento autorizzate e disposte ad iniziativa del beneficiario di cui agli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 11/2010 il predetto termine è ridotto a 15 giornate operative dal ricevimento della richiesta di rimborso.

Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini predetti, può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)

Resta salva la facoltà di rivolgersi al giudice nel caso in cui il Cliente non fosse soddisfatto della decisione dell'ABF o la mediazione si dovesse concludere senza raggiungimento di un accordo.

Se il Cliente intende rivolgersi al giudice egli - se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio sopra indicati - deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF oppure attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario. Le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

In ogni caso il Cliente ha diritto di presentare esposti alla Banca d'Italia.

## LEGENDA

Effetti cartacei SBF	Effetti negoziati per i quali il correntista acquista la disponibilità della somma solo dopo che il titolo è stato effettivamente pagato.
Ri.Ba	Servizio di pagamento con cui il beneficiario comunica alla propria banca (banca assuntrice) un ordine all'incasso per ottenere l'accredito di una somma. La banca assuntrice trasmette i dati relativi alla Ri.Ba alla banca del pagatore (banca domiciliataria), la quale provvede ad inviare un avviso di pagamento al pagatore stesso. Il pagatore dispone l'ordine di pagamento presso la propria banca; se il pagatore non dispone l'ordine di pagamento, quest'ultimo non viene effettuato.
SDD	Ordine di incasso di crediti che presuppone una preautorizzazione dell'addebito

	in conto da parte del debitore, che può configurarsi secondo due schemi di incasso: i) SDD Core, utilizzabile, dal lato del pagatore, da tutte le tipologie di clienti; ii) SDD B2B (Business to Business), utilizzabile, dal lato del pagatore, laddove il Cliente non rivesta la qualifica di consumatore
Pagatore	La persona fisica o giuridica titolare di un conto di pagamento a valere sul quale viene impartito un ordine di pagamento ovvero, in mancanza di un conto di pagamento, la persona fisica o giuridica che impartisce un ordine di pagamento.
Beneficiario	La persona fisica o giuridica prevista quale destinataria dei fondi oggetto dell'operazione di pagamento.
Operazione di pagamento	L'attività, posta in essere dal pagatore o dal beneficiario, di versare, trasferire o prelevare fondi, indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra pagatore e beneficiario.